

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Betzabe Gómez Ramos	CUI:	1887-59514-0101
Número de contrato:	029-040-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	49292579
Número de Factura:	358501912	Serie:	2AE25616
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Período del Informe:	Mes de septiembre 2025
Monto Total del Contrato	Q49,322.58	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación, recepción y entrega de facturas e informes mensuales del personal del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en el archivo de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Apoyé en la elaboración y actualización oportuna de la base de datos sobre los servicios técnicos y/profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes mensual de honorarios, informes finales de actividades e informes finales de resultados de la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé con el registro de facturas e informes mensuales del personal del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé en la gestión de gafetes de identificación institucional para el personal de recién ingreso de la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Apoyé en llevar un control estricto de los espacios vacantes, convocatorias y administración de las propuestas de selección de personal de la Dirección de Participación Ciudadana.

- h) Apoyé con dar seguimiento y atención a las diferentes solicitudes realizadas por Recursos Humanos y referente a los servicios técnicos y/o profesionales del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Apoyé en elaborar un Plan mensual de atención a los servidores técnicos y/o profesionales de coordinación regional para la efectiva recepción de informes honorarios del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- j) Apoyé en la elaboración de Diplomas cuando sea requeridas por las Casas de Desarrollo Cultural y autorizadas por la jefatura inmediata de la Dirección de Participación Ciudadana.
- k) Apoyé con dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Brenda Betzabe Gómez Ramos  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Betzabe Gómez Ramos	CUI:	1887-59514-0101
Número de contrato:	029-040-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	49292579
Número de Factura:	358501912	Serie:	2AE25616
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q49,322.58	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRÁSTISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación, recepción y entrega de facturas e informes mensuales del personal del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en el archivo de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Apoyé en la elaboración y actualización oportuna de la base de datos sobre los servicios técnicos y/profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes mensual de honorarios, informes finales de actividades e informes finales de resultados de la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé con el registro de facturas e informes mensuales del personal del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé en la gestión de gafetes de identificación institucional para el personal de recién ingreso de la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Apoyar en llevar un control estricto de los espacios vacantes, convocatorias y administración de las propuestas de selección de personal de la Dirección de Participación Ciudadana.

- h) Apoyé con dar seguimiento y atención a las diferentes solicitudes realizadas por Recursos Humanos y referente a los servicios técnicos y/o profesionales del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Apoyé en elaborar un Plan mensual de atención a los servidores técnicos y/o profesionales de coordinación regional para la efectiva recepción de informes honorarios del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- j) Apoyé en la elaboración de Diplomas cuando sea requeridas por las Casas de Desarrollo Cultural y autorizadas por la jefatura inmediata de la Dirección de Participación Ciudadana.
- k) Apoyé con dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Brenda Betzabe Gómez Ramos  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Betzabe Gómez Ramos	CUI:	1887-59514-0101
Número de contrato:	029-040-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	49292579
Número de Factura:	358501912	Serie:	2AE25616
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q49,322.58	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA)."

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar en la planificación, coordinación, recepción y entrega de 810 facturas y 990 informes mensuales del personal del
- a) Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025.
- b) Se logró apoyar en el archivo de 200 documentos de correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, enviados y recibidos durante el período del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025
- c) Se logró apoyar en la elaboración y actualización oportuna de la base de datos de 90 personas, sobre los servicios técnicos y profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, acción realizada del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025
- d) Se logró brindar lineamientos a 90 personas de nuevo ingreso sobre informes mensuales de honorarios, informes finales de actividades e informes finales de resultados de la Dirección de Participación Ciudadana, realizado durante el periodo del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025
- e) Se logró apoyar con el registro de facturas e informes mensuales de 90 personas del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, correspondiente al período del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025.
- f) Se logró apoyar en la gestión de 90 gafetes de identificación institucional para el personal de recién ingreso de la Dirección de Participación Ciudadana en el período del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025.
- g) Se logró apoyar en llevar un control estricto de 20 espacios vacantes que estuvieron disponibles, convocatorias y administración de las propuestas de selección de personal de la Dirección de Participación Ciudadana.

- h) Se logró apoyar con dar seguimiento y atención a las 378 solicitudes realizadas por Recursos Humanos y referente a los servicios técnicos y/o profesionales del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, durante el 02 de enero al 30 de septiembre de 2025
- i) Se logró apoyar en la elaboración de 10 Planes mensual de atención a los servidores técnicos y/o profesionales de coordinación regional para la efectiva recepción de informes honorarios del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, que fueron recibido en el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025
- j) Se logró apoyar en la elaboración de 300 Diplomas cuando fue solicitado para las Casas de Desarrollo Cultural y autorizadas por la jefatura inmediata de la Dirección de Participación Ciudadana, durante el periodo del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025
- k) Se logró apoyar con dar acompañamiento a 2 eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana, en el Certamen de Literatura y Cultural GUATEPAZ, se llevaron a cabo en el mes de

Brenda Betzabe Gómez Ramos  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
GUATEMALA, C.A.